

Zarządzenie Nr 3

Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

z dnia 02 września 2022 r.

w sprawie przygotowania i organizacji głównego stanowiska kierowania Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy

Na podstawie art. 7 i art. 821 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. *o obronie ojczyzny* (Dz. U. poz. 655) w związku z § 11 ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 2, ust. 4, § 15 i 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. *w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym* (Dz. U. poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) strukturę oraz organizację Głównego Stanowiska Kierowania Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 2) organizację przemieszczenia Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do zapasowego miejsca pracy;
- 3) zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w procesie organizacji głównych stanowisk kierowania Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wojewódzkiej Stacji - należy przez to rozumieć Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną z/s w Gorzowie Wlkp.;
- 2) LPWIS - należy przez to rozumieć Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
- 3) Zastępcy LPWIS - należy przez to rozumieć Zastępcę Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
- 4) komórkach organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji – należy przez to rozumieć działy i oddziały oraz samodzielne stanowiska pracy określone w regulaminie organizacyjnym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z/s w Gorzowie Wlkp.;
- 5) kierujących komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji – należy przez to rozumieć kierowników działów i oddziałów;
- 6) głównym stanowisku kierowania (dalej – GSK) LPWIS – należy przez to rozumieć odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsce pracy Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego wraz z niezbędnymi pracownikami Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z/s w Gorzowie Wlkp., w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy;

- 7) zapasowym miejscu pracy (dalej – ZMP) – należy przez to rozumieć odpowiednio przygotowany i wyposażony obiekt, będący w trwałym zarządzie lub przydzielony Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- 8) zespole zadaniowym – należy przez to rozumieć zespół powołany spośród pracowników Wojewódzkiej Stacji, w składzie niezbędnym do realizacji zadań operacyjnych na Głównym Stanowisku Kierowania Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w stałej siedzibie urzędu lub w zapasowym miejscu pracy, kierowany przez kierującego wiodącą komórką organizacyjną lub osobę wskazaną przez Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
- 9) grupie rekonesansowej – należy przez to rozumieć doraźnie powołany zespół pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp., którego celem jest przejście obiektu budowlanego przeznaczonego na zapasowe miejsce pracy oraz przygotowanie infrastruktury niezbędnej do uruchomienia tam Głównego Stanowiska Kierowania Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
- 10) pracownikowi do spraw obronnych – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku właściwym do prowadzenia spraw obronnych.

Główne Stanowisko Kierowania Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

§ 3. Tworzy się Główne Stanowisko Kierowania Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.

§ 4.1. GSK tworzy się w celu zapewniania ciągłości podejmowania decyzji dotyczących realizacji zadań na rzecz obronności państwa oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.

2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadku zagrożenia terrorystycznego, system kierowania LPWIS organizuje się w oparciu o utworzony, na podstawie przepisów odrębnych, Zespół zarządzania kryzysowego.

§ 5.1. W skład GSK LPWIS w stałej siedzibie i ZMP, wchodzi zespół:

- 1) Zespół Kierowania,
- 2) Zespół Zabezpieczenia Logistycznego,
- 3) Zespół Stałego Dyżuru,
- 4) Zespoły zadaniowe – powoływane na stałe lub doraźnie,
– złożone z wyznaczonych pracowników Wojewódzkiej Stacji.

2. Zespoły, o których mowa w ust. 1, zapewniają bieżące kierowanie Wojewódzką Stacją w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 6.1. Pracę Zespołu Kierowania organizuje i koordynuje Zastępca LPWIS, przy wsparciu merytorycznym pracownika do spraw obronnych.

2. Zespołem zabezpieczenia logistycznego kieruje Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych.

3. Zasady funkcjonowania Zespołu Stałego Dyżuru określają przepisy odrębne.

4. Kierownicy Zespołów Zabezpieczenia Logistycznego, Stałego Dyżury oraz powołanych zespołów zadaniowych (stałych i doraźnych) wchodzi w skład Zespołu Kierowania.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacyjną GSK LPWIS, zadania poszczególnych zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania w stałej siedzibie i w ZMP określają dokumenty, opracowane zgodnie z „Koncepcją funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Lubuskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy”, o której mowa w §17 ust. 2.

§ 8. Osoby wyznaczone do realizacji zadań na GSK powinny posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do przetwarzania informacji niejawnych oraz ważne zaświadczenie stwierdzające przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Zapasowe Miejsce Pracy

Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

§ 9. Lokalizację oraz szczegółowy opis obiektu przeznaczanego na zapasowe miejsce pracy Wojewódzkiej Stacji zawiera dokument, opracowany zgodnie z „Koncepcją funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Lubuskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy”, o której mowa w § 17 ust. 2.

§ 10. Przemieszczenie do ZMP poprzedza skierowanie tam grupy rekonesansowej, której zadaniem jest przejęcie obiektu budowlanego przeznaczanego na ZMP oraz przygotowanie infrastruktury niezbędnej do kontynuowania tam dalszej działalności Wojewódzkiej Stacji a w szczególności – uruchomienia tam GSK LPWIS.

Zadania kierowników komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji w procesie organizacji GSK oraz przemieszczania do ZMP

§ 11.1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji, przeznaczonymi do przemieszczenia do ZMP:

- 1) przygotowują wykazy sprzętu teleinformatycznego, materiałów biurowych oraz innych artykułów przewidywanych do przemieszczenia do ZMP;
- 2) zapewniają przygotowanie wytypowanych pracowników do pracy w zespołach zadaniowych w zakresie zadań pozostających we właściwości komórki organizacyjnej.

§ 12. Kierownik Oddziału Administracyjno-Technicznego oraz Zamówień Publicznych:

- 1) zabezpiecza środki transportu, będące w dyspozycji Wojewódzkiej Stacji, w celu zapewnienia:
 - a) funkcjonowania GSK w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy,
 - b) przemieszczenia LPWIS, Zastępcy LPWIS, zespołów oraz grupy rekonesansowej wraz ze sprzętem koniecznym do właściwego funkcjonowania GSK LPWIS w ZMP;
- 2) organizuje na GSK w stałej siedzibie i w ZMP:
 - a) wyżywienie i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku dla zespołów stałych i zadaniowych pełniących dyżur, stosownie do potrzeb,
 - b) stanowiska pracy i miejsca odpoczynku dla LPWIS, Zastępcy LPWIS, pracowników zespołów stałych i zadaniowych, stosownie do potrzeb,

- c) obsługę techniczną pojazdów mechanicznych i urządzeń,
 - d) zaopatrywanie w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej,
 - f) ochronę przeciwpożarową,
 - g) usługi poligraficzne,
 - h) inne niezbędne środki do pracy na stanowiskach kierowania;
- 3) zabezpiecza na GSK LPWIS w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy środki medyczne niezbędne do udzielania pierwszej pomocy;
 - 4) organizuje, w porozumieniu z pracownikiem do spraw obronnych, ochronę fizyczną GSK LPWIS w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;

§ 13. Kierownik Oddziału Zarządzania Dokumentacją:

- 1) organizuje kancelarię zapewniającą obsługę LPWIS, Zastępcy LPWIS, kierujących komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji oraz pracowników zespołów stałych i zadaniowych.
- 2) zabezpiecza sprzęt informatyczny na potrzeby GSK w stałej siedzibie i w ZMP;
- 3) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie sprzętu oraz sieci komputerowej na GSK w stałej siedzibie i w ZMP;
- 4) organizuje łączność wewnętrzną i zewnętrzną zapewniającą możliwość niezakłóconej pracy na GSK w stałej siedzibie i w ZMP;
- 5) organizuje specjalne, w tym utajnione systemy teleinformatyczne.

§ 14. Pracownik zatrudniony na stanowisku właściwym do prowadzenia spraw obronnych określa zadania dla grupy rekonesansowej oraz weryfikuje przydział obiektów budowlanych pozyskanych w ramach świadczeń rzeczowych i monitoruje należyte ich utrzymanie przez kolejnych użytkowników.

§ 15. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych przygotowuje i zapewnia funkcjonowanie kancelarii dokumentów niejawnych oraz systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych na GSK w stałej siedzibie i w ZMP.

§ 16.1. Pracownicy niewyznaczeni do pracy na GSK w stałej siedzibie i w ZMP, realizują zadania zgodnie z obowiązującym Regulaminem pracy Wojewódzkiej Stacji.

2. Pracownicy wyznaczeni do pracy w zespołach stałych i zadaniowych na GSK w stałej siedzibie lub w ZMP, realizują zadania zgodnie z obowiązującym Regulaminem pracy Wojewódzkiej Stacji oraz regulaminami i instrukcjami pracy na poszczególnych stanowiskach kierowania.

Postanowienia końcowe

§ 17.1. Stanowiska kierowania utworzone na podstawie zarządzenia uchylanego w § 18 stają się, z dniem wejścia niniejszego zarządzenia, odpowiednio Głównym Stanowiskiem Kierowania Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w jego stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.

2. Zadania związane z przygotowaniem i rozwinięciem GSK LPWIS w stałej siedzibie oraz zadania związane z przemieszczaniem do zapasowego miejsca pracy i zabezpieczeniem

funkcjonowania Wojewódzkiej Stacji w wypadku zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, realizuje się zgodnie z „Koncepcją funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Lubuskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy” oraz z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, jest dokumentem niejawnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

4. W terminach określonych w dokumencie, o którym mowa w ust. 2, dokumentacja organizacyjna funkcjonowania poszczególnych stanowisk kierowania podlega przeglądowi pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zarządzeniu a w razie potrzeby – aktualizacji lub wykonaniu od nowa. Dokumenty opracowuje i aktualizuje pracownik zatrudniony na stanowisku właściwym do prowadzenia spraw obronnych, we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji.

§ 18. Traci moc zarządzenie Nr Z-1/13 Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie organizacji, przygotowania i rozmieszczenia głównego stanowiska kierowania Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wielkopolskim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

LUBUSKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY
w Gorzowie Wlkp.
lek. med. *Dorota Konaszczuk*
specjalista epidemiolog