

Zarządzenie Nr 37
Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Gorzowie Wielkopolskim
z dnia 15 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej szczepionek będących na stanie magazynu szczepionek Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 10 ust. 4 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 i 2011 oraz z 2018 r. poz. 138, 650 i 1490) oraz art. 26 ust. 1-3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.¹), w związku z § 8 ust. 1 pkt 1 lit a Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się inwentaryzację okresową magazynu szczepionek będących na stanie magazynu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim.

2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji wyznacza się na dzień 31 grudnia 2018 r., godz. 9:00.

§ 2. Przeprowadzona inwentaryzacja nastąpi według:

- 1) rodzaju – inwentaryzacja okresowa,
- 2) sposobu przeprowadzenia: spis z natury.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Paweł Perski – przewodniczący,
- 2) Agnieszka Prucnal – z-ca przewodniczącego,
- 3) Beata Witkowska – członek.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych do inwentaryzacji;
- 2) pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń inwentaryzacyjnych;
- 3) prowadzenie kontroli wykonania prac przez Zespół Spisowy;
- 4) dokonanie ustaleń inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami w przedmiocie rozliczeń wykazanych różnic;
- 5) sporządzenie protokołów końcowych z rozliczeń przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawienie ich Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do zatwierdzenia.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Iwona Rydzaj – przewodniczący,
- 2) Honorata Sałatka – członek.

2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną;
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkusza spisowego;

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 398, 650, 1629 i 2212.

- 3) terminowe przeprowadzenie spisu z natury;
- 4) przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego spisu, w szczególności arkusza spisowego oraz protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Podczas dokonywania spisu należy wstrzymać wszelkie operacje magazynowe, a niezbędne materiały powinny zostać pobrane wcześniej.

§ 6. Osoby materialnie odpowiedzialne za szczepionki zobowiązane są do przygotowania szczepionek do inwentaryzacji.

§ 7. Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych są zobowiązani do wstrzymania urlopów osobom uczestniczącym w inwentaryzacji, a w przypadku choroby pracownika do wyznaczenia osoby zastępującej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
lek. med. Dorota Konaszczuk