**STANDARDY OCHRONY**

 **MAŁOLETNICH W WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W GORZOWIE WLKP.**

**Rozdział 1.**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich określają politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zaobserwowanym lub dokonywanym w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
2. Standardy określają w szczególności:
* Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem WSSE, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
* Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
* Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadomienie sądu opiekuńczego.
* Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
* Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.
* Zasady i sposób udostepnienia rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
* Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
* Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Ponadto standardy określają:

* Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji miedzy małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
* Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
* Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
* Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

**§ 2**

**Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:**

1. pracowniku/członku personelu – należy rozumieć przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub stażystę, praktykanta, zleceniobiorcę lub wolontariusza,
2. pracodawca – należy przez to rozumieć Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. – Dyrektora WSSE w Gorzowie Wlkp.,
3. małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 rok życia,
4. opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy,
5. zgoda rodzica/opiekuna małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami małoletniego należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub członka personelu WSSE w Gorzowie Wlkp., lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
7. dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego,
8. osoba odpowiedzialna w WSSE w Gorzowie Wlkp. za standardy ochrony małoletniego przed krzywdzeniem – osoba wyznaczona przez pracodawcę
9. Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp. - jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej WSSE w Gorzowie Wlkp.

**Rozdział 2.**

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM WSSE, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH**

**§ 3**

1. Pracownik/członek personelu WSSE w Gorzowie Wlkp. podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie WSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania małoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem małoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem. Czyni to w ramach prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
2. Pracownik/członek personelu traktuje równo każdego małoletniego bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznania i kolor skóry.
3. Pracownik/członek personelu zobowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
4. Pracownik/członek personelu zobowiązany jest do wykazywania szacunku i troski dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.
5. Pracownik/członek personelu nie może tolerować jakichkolwiek zachowań, które mogą zostać odczytane jako krzywdzenie małoletniego, w tym znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i małoletnich.
6. Pracownik/członek personelu przekazuje informacje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małoletniego, stopień rozwoju i dojrzałość emocjonalną.
7. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia małoletniego czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
8. Pracownicy/członkowie personelu zachowują poufność danych małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni lub prawni opiekunowie małoletniego są osobami bliskimi pracownikowi).
9. Zajęcia z udziałem małoletnich na terenie WSSE w Gorzowie Wlkp. odbywają się wyłącznie w obecności rodzica/opiekuna małoletniego lub nauczyciela.
10. Pracownicy/członkowie personelu zwracają szczególną uwagę na dobro małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
11. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z edukacją/zabawą, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w sytuacji zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi np. pożar), działaniem z zakresu pomocy przedmedycznej  (działania ratunkowe) lub ewentualną potrzebą uspokojenia małoletniego.

**§ 4**

1. Niedozwolone są następujące zachowania pracowników/członków personelu wobec małoletnich:
* wszelkie zachowania, które maja znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego,
* wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają małoletniego,
* niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający godność, nietykalność cielesną, intymność i prywatność małoletniego,
* nawiązywanie relacji romantycznych i seksualnych z małoletnimi,
* udostępnianie małoletnim treści o charakterze pornograficznym/erotycznym, bez względu na ich formę,
* proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających lub tolerowanie ich używania,
* kontaktowanie się z małoletnimi prywatnymi kanałami komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, prywatne profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwa formą komunikacji z małoletnim są kanały służbowe, po uprzednim uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.

**Rozdział 3.**

**ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

**§ 5**

1. Pracownicy/członkowie personelu WSSE w Gorzowie Wlkp. kierują się w swojej pracy przepisami prawa i zobowiązani są do działania na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Pracownicy/członkowie personelu zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.
3. Pracownicy/członkowie personelu monitorują sytuację i dobrostan dzieci w czasie wykonywania czynności w imieniu WSSE w Gorzowie Wlkp.
4. Każdy pracownik/członek personelu mający kontakt z małoletnimi jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

**§ 6**

1. Na potrzeby niniejszego dokumenty wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
* pracowników/członków personelu WSSE,
* rodzica/opiekuna prawnego małoletniego,
* innego małoletniego (krzywdzenie rówieśnicze).

**§ 7**

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenie małoletniego ze strony pracowników/członków personelu WSSE:**

1. W przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika/członka personelu WSSE, pracodawca odsuwa daną osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Pracodawca przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. Sporządzana jest notatka z interwencji (zdarzenia) wg **Załącznika nr 1.**
3. W przypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika/członka personelu WSSE w Gorzowie Wlkp., zawiadamia się o tym fakcie odpowiednie służby.

**§ 8**

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenie małoletniego ze strony rodziców/opiekunów prawnych:**

1. W przypadku gdy ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego przez rodziców/opiekunów prawnych, pracodawca lub osoba przez niego upoważniona sporządza notatkę z interwencji (zdarzenia) wg **Załącznika nr 1.**
2. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia lub zagrożenie dobra małoletniego przez rodziców/opiekunów prawnych pracodawca lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia odpowiednie służby i dyrektora placówki do której uczęszcza małoletni.

**§ 9**

**Procedura postępowania w przypadku krzywdzenie małoletniego ze strony innych małoletnich:**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich przebywających w WSSE w Gorzowie Wlkp. (np. na zajęciach edukacyjnych) pracownik/członek personelu WSSE informacje o tym fakcie pracodawcę a następnie sporządza notatkę z interwencji (zdarzenia) wg **Załącznika nr 1.**
2. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego pracodawca lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia opiekuna grupy uczestniczącemu w zajęciach lub dyrektorowi placówki do której uczęszcza małoletni oraz odpowiednie służby.

**Rozdział 4.**

**PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO I ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO**

**§ 10**

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo pracodawca lub upoważniona przez niego osoba niezwłocznie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
2. W przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone pracodawca lub upoważniona przez niego osoba niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe instytucje (sąd rodzinny i opiekuńczy).

**§ 11**

1. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku 13-17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, pracodawca lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia pisemnie właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, pracodawca lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia pisemnie właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest rodzic/opiekun prawny małoletniego lub pracownik/członek personelu WSSE w Gorzowie Wlkp. pracodawca lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia pisemnie właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

**Rozdział 5.**

**ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

**§ 12**

1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i realizację Standardów w WSSE w Gorzowie Wlkp.
2. Do zadań powyższej osoby należy:
* przygotowanie pracowników/członków personelu WSSE w Gorzowie Wlkp. do stosowania zapisów Standardów Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (szkolenie – wg Procedury szkolenie personelu PO-WSSE-03).
* przeprowadzenie (raz na dwa lata) wśród pracowników/członków personelu ankiety monitorującej poziom realizacji standardów **(załącznik nr 5**) i sporządzenie na tej podstawie raportu z monitoringu i przekazanie go Dyrektorowi WSSE w Gorzowie Wlkp.,
* przeprowadzanie (raz na dwa lata) przeglądu Standardów ochrony małoletnich co do zgodności ich z obowiązującymi przepisami i aktualnymi potrzebami. Wnioski z przeprowadzonej oceny przekazuje w formie pisemnej Dyrektorowi WSSE w Gorzowie Wlkp., która wprowadza do Standardów ewentualne, niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów;
* sporządzenie listy osób uprawnionych do kontaktów z małoletnimi w trakcie wykonywania czynności służbowych (lista przechowywana w Oddziale Kadr i Szkoleń WSSE w Gorzowie Wlkp.),
* każdy pracownik/członek personelu WSSE w Gorzowie Wlkp. uprawniony do kontaktów z małoletnimi w trakcie wykonywania czynności służbowych składa w Oddziale Kadr i Szkoleń oświadczenie o niekaralności (**Załącznik nr 4**)

**Rozdział 6.**

**ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

**§ 13**

1. Pracodawca lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za wdrożenie i realizację Standardów w WSSE w Gorzowie Wlkp. przygotowuje merytorycznie pracowników do stosowania Standardów, w trakcie organizowanego szkolenia/ń.
2. Każdy pracownik/członek personelu WSSE w Gorzowie Wlkp. składa do Oddziału Kadr i Szkoleń oświadczenie o zapoznaniu się Standardami ochrony małoletnich **(załącznik nr 6).**

**Rozdział 7.**

**ZASADY I SPOSÓB UDOSTEPNIENIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

**§ 14**

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, a także małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem WSSE w Gorzowie Wlkp.
2. Stały dostęp do treści dokumentów, o których mowa w pkt 1 znajduje się na stronie internetowej WSSE w Gorzowie Wlkp. [www.gov.pl/web/wsse-gorzowwlkp](http://www.gov.pl/web/wsse-gorzowwlkp)

oraz w formie papierowej w sekretariacie głównym Stacji.

**Rozdział 8.**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA**

**§ 15**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim jest pracodawca lub osoba przez niego upoważniona.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie małoletnim wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest każdy pracownik/członek personelu WSSE w Gorzowie Wlkp.
3. W przypadku uzyskania informacji lub zauważeniu przez pracownika/członka personelu, że małoletni jest krzywdzony, ma obowiązek zgłoszenie tego faktu pracodawcy i sporządzenie notatki z interwencji (zdarzenia) wg **załącznika nr 1.**
4. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego pracodawca lub osoba przez niego upoważniona informuję o tym odpowiednie służby.

**Rozdział 9.**

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

**§ 16**

1. Wszyscy pracownicy/członkowie personelu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Pracownik /członek personelu WSSE w Gorzowie Wlkp., który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego, zgłasza sytuację pracodawcy.
3. Zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji (zdarzenia) wg **załącznika nr 1).**
4. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z Instrukcją Przetwarzania Danych Osobowych obowiązującą w WSSE w Gorzowie Wlkp. (PO/WSSE-02/I-01) oraz zasadami archiwizacji.

**Rozdział 10.**

**WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIEDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

**§ 17**

1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji miedzy małoletnimi:
* małoletni uczestniczący w przedsięwzięciach organizowanych na terenie WSSE w Gorzowie Wlkp. akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych uczestników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne czy niepełnosprawność,
* małoletni uczestniczący w przedsięwzięciach organizowanych na terenie WSSE w Gorzowie Wlkp. są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych pozostałych uczestników, ich prawa do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania (w ramach społecznie przyjętych norm i wartości),
* małoletni uczestniczący w przedsięwzięciach organizowanych na terenie WSSE w Gorzowie Wlkp. nie maja prawa stosować wobec innych uczestników oraz innych osób jakiejkolwiek agresji, przemocy słownej, fizycznej i psychicznej.
1. Do zachowań niedozwolonych miedzy małoletnimi należą:
* agresja słowna (używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, obraźliwe uwagi, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, groźby)
* agresja fizyczna - wszelkie działania powodujące fizyczny ból (uderzanie, kopanie, przyduszanie, opluwanie itp.),
* cyberprzemoc, która obejmuje publikowanie poniżających filmów, zdjęć w sieci, publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów, podszywanie się pod inne osoby, włamanie na czyjeś konto społecznościowe, prześladowanie, zastraszanie, nękanie, za pomocą sieci Internet, wiadomości sms, itp.

**Rozdział 11.**

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET NA TERENIE WSSE W GORZOWIE WLKP.**

**§ 18**

Na terenie WSSE w Gorzowie Wlkp. dostęp do Internetu posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy/członkowie personelu.

**Rozdział 12.**

**PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

**§ 19**

1. WSSE w Gorzowie Wlkp. nie udostępnia urządzeń elektronicznych do samodzielnego korzystania przez małoletnich oraz nie zapewnia dostępu do sieci WiFI w celu wykorzystania na osobistych urządzeniach elektronicznych małoletnich.
2. Małoletni na terenie WSSE w Gorzowie Wlkp. może korzystać z Internetu jedynie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

**Rozdział 13.**

**ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

**§ 20**

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego pracodawca wyznacza pracownika lub zespół pracowników zobowiązanych do opracowania planu pomocy dla małoletniego i rodziny poprzez wskazanie instytucji udzielających specjalistycznej pomocy,

**Rozdział 14.**

**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO WSSE W GORZOWIE WLKP.**

**§ 21**

1. WSSE w Gorzowie Wlkp. zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych
 małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, WSSE w Gorzowie Wlkp. zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznienie przez pracownika/członka personelu WSSE w Gorzowie Wlkp. wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego. (**Załącznik nr 2)**. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
4. Pracownicy/członkowie personelu WSSE w Gorzowie Wlkp. uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie WSSE w Gorzowie Wlkp., bez pisemnej zgody opiekuna.
5. W celu uzyskania zgody o której mowa powyżej pracownik/członek personelu WSSE w Gorzowie Wlkp. może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
7. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego WSSE w Gorzowie Wlkp. stanowi (**Załącznik nr 3)** do niniejszych Standardów.

**Rozdział 15.**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 22**

1. Standardy ochrony małoletnich w WSSE w Gorzowie Wlkp. wchodzą w życie z dniem podpisania przez Dyrektora WSSE w Gorzowie Wlkp.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej WSSE w Gorzowie Wlkp.
3. Ogłoszenie Standardów dla pracowników/członków personelu następuje poprzez przesłanie tekstu dokumentu pocztą elektroniczną oraz zamieszczenie na dysku- dokumenty wewnętrzne.

**Rozdział 16.**

**Załączniki**

1. Notatka z interwencji (zdarzenia).
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych przedstawiciela ustawowego małoletniego na utrwalenie wizerunku i/ lub publikację zdjęć/ nagrań.
3. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich w WSSE w Gorzowie Wlkp.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów
6. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem

**Załącznik nr 1**

**Notatka z interwencji (zdarzenia)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko małoletniego** |  |
| **Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)** |  |
| **Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko stanowisko, Dział /Oddział/Sekcja)** |  |
| **Opis działań podjętych przez pracownika** | **Data:** | **Działanie:** |
|  |  |
| **Forma podjętej interwencji** | zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa | Inny rodzaj interwencji *(jaki?)*:……………………………………………………………………………………. |
| **Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji** |  |  |

…………………………….

(Data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 2**

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych przedstawiciela ustawowego małoletniego na utrwalenie wizerunku i/ lub publikacją zdjęć/ nagrań.**

Ja niżej podpisana/y …………………………..wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku i/lub publikację zdjęć/nagrań mego dziecka, które będą zamieszczone…………………………….

(np. Facebook, X, strona internetowa itp.) w celach promujących działania statutowe WSSE
w Gorzowie Wlkp.

…………………………………

 **(**Data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 3**

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH**

**MAŁOLETNICH** **W WSSE W GORZOWIE WLKP.**

1. WSSE w Gorzowie Wlkp. podejmując działania kieruje się odpowiedzialnością
i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami związanymi z różnymi aktywnościami ma służyć dokumentowaniu działań WSSE w Gorzowie Wlkp.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
4. WSSE w Gorzowie przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć /nagrań małoletnich :
5. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
6. zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
7. nie publikuje się zdjęć małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych przez WSSE w Gorzowie Wlkp.
8. podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy zgłaszać osobie odpowiedzialnej za wdrażanie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w WSSE w Gorzowie Wlkp., który informuje o tym fakcie Pracodawcę.
9. małoletni i rodzice/opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane,
10. rejestrowanie wizerunku małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników/członków personelu jest zabronione,
11. przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez WSSE
w Gorzowie Wlkp. wydarzenie i opublikować zebrany materiał działają zgodnie
z obowiązującym prawem prasowym.
12. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego należy respektować decyzję rodziców lub opiekunów. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
13. Materiały zawierające wizerunek małoletnich są przechowywane
w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:
14. materiały zwierające wizerunek małoletnich przechowywane są w formie cyfrowej w folderach na komputerach do których dostęp mają wyłącznie uprawnieni pracownicy,
15. wizerunek przechowywany jest przez okres wymagany przepisami prawa,
zgodnie z Instrukcją Przetwarzania Danych Osobowych obowiązującą w WSSE w Gorzowie Wlkp. (PO/WSSE-02/I-01) oraz zasadami archiwizacji,
16. bez uzasadnionej potrzeby WSSE w Gorzowie Wlkp. nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

.........................................................

(miejsce i data )

Ja, ................................................................................................................................................

nr PESEL .............................................../ nr paszportu ...............................................................

oświadczam, że w państwie …………………… nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .................... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

......................................

 (Data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 5**

***Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | ***TAK*** | ***NIE*** |
| 1. | Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące WSSE w Gorzowie Wlkp.? |  |  |
| 2. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich? |  |  |
| 3. | Czy stosujesz w swojej pracy Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem ? |  |  |
| 4. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika ? |  |  |
| 5. | Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?  |  |  |
| 6. | Jeśli nie – dlaczego ?  |  |  |
| 7. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem WSSE w Gorzowie Wlkp. ? *(wpisz poniżej)* |  |  |

**Załącznik nr 6**

Gorzów Wlkp. , dnia ……………………

…………………………..

imię i nazwisko

…………………………….

komórka organizacyjna, stanowisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się
ze Standardami ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.  i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

 ………………………

 (Data i czytelny podpis)